Tambohus Naturhavn

Vedtægter

§1. Navn
Tambohus Naturhavn
Tambohus Naturhavn er en forening med egen bestyrelse, vedtægter, økonomi og regnskab.
Tambohus Naturhavn er et underudvalg til Tambohus Bylaug.

§2. Formål
Havnen er ejet af Struer Kommune.

Tambohus Naturhavn står som lejer af Havnen, og der indgås en LEJEKONTRAKT med Struer Kommune, der omhandler betingelser, rettigheder og pligter parterne imellem.

Tambohus Naturhavn har til formål at skabe grundlag for sejlads, fiskeri, samvær og miljø i og omkring Tambohus Naturhavn. Herunder at stå for tildeling af bådpladser og drift af jolle- og lystbådehavn med tilhørende servicefaciliteter i Tambohus.

Målet er at skabe en dynamisk forening, som sikrer et aktivt havnemiljø med en stærk sammenhæng mellem havnens historie og det moderne samfund, som havnen er en del af. Et sted, hvor alle har lyst til at komme og være med.

§3. Organisation
Tambohus Naturhavn kan organisere sig under DGI eller andre relevante organisationer.

§4. Medlemmer
Alle der har bådplads skal være medlem af Tambohus Naturhavn.
Der findes 2 medlemskaber, A og B medlemmer.

A medlemmer: En bådejere som har betalt engangsindskud, har fast plads i havnen.

B medlemmer: En bådejer, som har valgt at leje sig ind på årsbasis.

Stemmeberettiget på Naturhavnens generalforsamling er enhver A- og B- medlemmer i *Tambohus Naturhavn*, der har betalt kontingent for året.

A og B medlemmer har hver en stemme. Dette gælder uanset om en person råder over to pladser. Hvert medlem kan max.have to bådpladser.

Medlemmer der har bådplads i havnen kan ikke overdrage eller fremleje pladsen til trediemand. Overdragelse og fremleje kan kun foretages af bestyrelsen.

Bådpladser, der ikke benyttes i en periode kan efter orientering af medlemmet videreudlejes af bestyrelsen for et halvt eller helt år af gangen.

Hvis medlemmet ikke benytter sin bådplads i en periode på minimum to år, kan bestyrelsen efter forudgående drøftelse med medlemmet inddrage bådpladsen.

Ved tildeling af bådpladser har medlemmer af Tambohus Bylaug fortrinsret. Nye tilflyttere og beboere, som vil med i foreningen, kommer forrest på evt. venteliste, men får først plads når der bliver en ledig.

§5. Indmeldelse, udmeldelse mv.

Stk. 1. Indmeldelse og udmeldelse skal ske skriftligt til bestyrelsen.
Stk. 2. Et medlem, der er i restance for kontingent kan ekskluderes af bestyrelsen.
Stk. 3. Bestyrelsen kan ekskludere et medlem, hvis foreningens regler ikke overholdes. En eksklusion kan indankes på kommende generalforsamling med mulighed for at forklare evt. tvist som et særskilt punkt på dagsorden. Afgøres ved simpelt flertal.
Stk. 4. Et ekskluderet medlem kan senere søge om optagelse på en generalforsamling.
Stk. 5. Engangsindskud og kontingent refunderes ikke i forbindelse med udmeldelse.

§6. Kontingent og økonomi
Engangsindskud, kontingent og bådpladsleje fastsættes af bestyrelsen for det kommende år og fremlægges på generalforsamlingen
Bestyrelsen kan nedsætte lejen for ledige bådpladser for kortere eller længere perioder ved indmeldelse senere på sæsonen..
Bådpladser der ikke benyttes i en periode, kan videreformidles i form af udlejning.
Ordningerne administreres af havnefogeden.

§7. Bestyrelse
Bestyrelsen for Tambohus Naturhavn består af 5 medlemmer, der sammensættes således:

Fra Naturhavnens medlemsskare vælges 5 medlemmer. Medlemmerne fra Naturhavnen vælges, så man sidder i perioder af 2 år. 3 medlemmer vælges på lige år, og 2 medlemmer på ulige år.

Tambohus Bylaugs bestyrelse kan af dennes midte udpege ét medlem, som kan deltage i bestyrelsesmøderne som observatør og uden stemmeret.

Stk. 1. Bestyrelsen er foreningens overordnede ledelse mellem to generalforsamlinger og træffer de nødvendige afgørelser i forhold til beslutninger og vedtægter.
Kun personer over 18 år kan varetage formands- og kassererfunktionen.
Stk. 2. Bestyrelsen konstituerer sig selv.

Bestyrelsen kan uddelegere administrative og konkrete opgaver, herunder nedsætte underudvalg.
Alle beslutninger afgøres ved simpelt flertal.
Bestyrelsesmøder: Bestyrelsen holder møde efter behov dog mindst 3 gange om året.
Bestyrelsesformanden forestår indkaldelse. Der udfærdiges et referat, der skal godkendes ved det efterfølgende møde.

Bestyrelsen aflægger på Tambohus Bylaugs årlige generalforsamling en kort beretning til orientering.

§8. Generalforsamlingen

Stk. 1. Generalforsamlingen er øverste myndighed for Tambohus Naturhavn.
Stk. 2. Indkaldelse til generalforsamlingen skal ske på mail eller brev til medlemmerne senest 14 dage før generalforsamlingen. Der føres referat af generalforsamlingen.
Stk. 3. Forslag til generalforsamlingen skal skriftligt være bestyrelsen i hænde senest 8 dage før generalforsamlingen afvikles.

Stk. 4. Beslutninger og valg sker med simpelt flertal, undtagen

vedtægtsændringer §11. Valg til bestyrelsen er skriftlig, hvis ét medlem ytrer ønske herom.
Der kan stemmes ved fuldmagt. En fuldmagt pr. medlem.

Stk. 5. Generalforsamlingen skal være afholdt senest ved udgangen af marts måned.

Stk. 6. Eventuelle vedtægtsændringer skal udsendes sammen med indkaldelsen til generalforsamlingen.

Naturhavnens generalforsamling skal vedtage vedtægtsændringer og regnskab.

§9. Den ordinære generalforsamling

Generalforsamlingen gennemføres efter følgende dagsorden:

1. Valg af dirigent
2. Bestyrelsens beretning
3. Regnskabsforelæggelse
4. Indkomne forslag
5. Orientering om budget og takstblad
6. Valg af min. 2 bestyrelsesmedlemmer
7. Valg af revisor
8. Evt.

Udtræder et medlem af bestyrelsen i en periode, er bestyrelsen selvsupplerende indtil næste generalforsamling. Udtræder mere end halvdelen af bestyrelsen, skal der indkaldes til ekstraordinær generalforsamling. Revisor vælges for 1 år ad gangen.

Bestyrelsen konstituerer sig selv med formand og kasserer af dennes midte.

§10. Ekstraordinær generalforsamling

Bestyrelsen kan til enhver tid indkalde til ekstraordinær generalforsamling og er pligtig dertil, når mindst en tredjedel af medlemmerne ønsker det.
Ved indkaldelse til ekstraordinær generalforsamling skal dette ske inden for 6 uger fra gyldig anmodning.

Der indkaldes som ved ordinær generalforsamling.

§11. Vedtægtsændringer

Vedtægtsændringer kan kun besluttes på generalforsamlingen og skal vedtages med 2/3 af de fremmødte stemmer. Der skal deltage min. 1/3 af medlemmerne i generalforsamlingen. Stemmer kan afgives skriftligt eller ved fuldmagt.

§12. Ordensreglement

Stk. 1. Medlemmerne skal rette sig efter gældende regler og vedtægter.
Mellem to generalforsamlinger er det bestyrelsen eller de, der har fået opdrag til at varetage arbejde for bestyrelsen, der håndhæver disse. Bestyrelsen kan iværksætte disciplinære foranstaltninger ved overtrædelser.

Stk. 2 Såfremt et medlem ved overtrædelse af reglementet eller ved grov uagtsomhed foranlediger skade eller tab på foreningens materiel, er vedkommende efter beslutning herom erstatningspligtig over for naturhavnen. (Gælder alle kategorier af medlemskab)

Stk. 3 Bestyrelse er ansvarligt for havnens drift og varetager de beslutninger og regler, der er gældende for Tambohus Naturhavn. Bestyrelsen skal være

tilsynsførende med havnen og drage omsorg for at havnens ordensreglement overholdes. Bestyrelsen har påtaleret over for medlemmernes overholdelse af regler og love, især i forhold til orden og ryddelighed.

Stk. 4. Bestyrelsen forestår naturhavnens daglige drift og træffer afgørelse om havnen vedrørende forhold så som udlejning af bådpladser, ordensregler, meddelelse af påtale, eksklusion, m.m.
Eventuel påtale skal efterkommes, i modsat fald kan pågældende medlem blive ekskluderet.
Bestyrelsen udvælger daglig "leder"/ havnefoged af havnen og kan uddelegere beføjelser til denne.

§13. Regnskab, protokoller mv.

Stk. 1. Bestyrelsen fører regnskab, udarbejder budget, medlemsregister og referater for bestyrelsesmøder og generalforsamlinger mv. Klubbens regnskabsår er fra 1. januar – 31. december. Regnskabet revideres senest 10 dage før generalforsamling.

Stk. 2. Regnskabet skal være tilgængeligt for medlemmerne senest tre dage før generalforsamlingen.

Stk. 3. Efter godkendelse på Tambohus Naturhavns generalforsamling fremsendes kopi af Naturhavnens regnskab, takstblad og budget til Struer Kommune til efterretning.

§14. Tegningsregler

Stk. 1 Foreningen tegnes af formanden.

Stk. 2. Foreningen kan give kassereren fuldmagt til at modtage indbetalinger og betale indgående forpligtelser. (Prokura)

Stk. 3. Foreningen hæfter kun for sine forpligtelser med foreningens formue.
Der påhviler ikke foreningens medlemmer eller bestyrelsen nogen personlige hæftelser.

Eventuel låntagning til uddybning og indkøb af"løsøre" til havnebassinet for over kr. 50.000 skal godkendes af Naturhavnens generalforsamling.
Eventuel havneudvidelse skal aftales mellem Struer Kommune og Tambohus Naturhavn.

§15. Foreningens nedlæggelse

Tambohus Naturhavn kan nedlægges ved to på hinanden følgende generalforsamlinger med mindst 14 dages mellemrum. Ved første møde skal der være 2/3 flertal for en nedlæggelse, mens der på det efterfølgende møde, kun skal være et flertal af de fremmødte for en nedlæggelse.

Såfremt Tambohus Naturhavn nedlægges, skal Tambohus Bylaugs generalforsamling efterfølgende tage stilling til, om Bylauget ønsker at drive foreningen videre.

Ved ophævelse af Tambohus Naturhavn anvendes evt. overskud og materiel til andre søsportslige sende formål på Thyholm. I første omgang til Tambohus Kajakklub.

Vedtaget på ordinær generalforsamling i Tambohus Naturhavn d. 21.03. 2015

Eskild Kjærgaard	Per Bach
Dirigent	Formand for Tambohus Naturhavn

Tambohus Naturhavn blev den 23. marts 2013 en selvstændig forening med egne vedtægter og økonomi. Dette blev fastholdt på Bylaugets ekstraordinære generalforsamling den 4.oktober 2014.